



# COMUNE DI BIANCHI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Piazza Matteotti n° 15 - C.A.P. 87050 Tel./Fax 0984 967058/94 - Part. IVA / C.F.: 00388560781 - [www.comune.bianchi.cs.it](http://www.comune.bianchi.cs.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI ORA FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche“;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso;
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la direttiva 24 aprile 2018 “Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018;
- il vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale.

PRESO ATTO che l’efficacia del presente avviso è subordinata all’esito infruttuoso della procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) già avviata;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 87, del 28.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, la quale prevede per l’anno 2019 la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali.

In esecuzione della determinazione esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D1.

## NORMATIVA DEL CONCORSO

- 1) Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001.
- 2) E' garantita pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 ed il rispetto delle disposizioni della legge 68/99;
- 3) Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dal D.lgs. così come modificato dal D.lgs. 8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. D1, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 18 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'ente per il servizio, e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
- e) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- f) cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) non avere procedimenti penali in corso;
- i) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- k) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- l) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al DM n. 270/2004: LMG/01 giurisprudenza ed equiparati; LM /56 scienze dell'economia ed equiparati; LM 77 scienze economico aziendali ed equiparati, LM 62 scienze della politica ed equiparati, LM 16 Finanza ed equiparati, LM 63 scienze delle pubbliche amministrazioni ed equiparati, LM 82 scienze statistiche ed equiparati; per i laureati con il vecchio ordinamento Laurea Specialistica nelle stesse discipline ed equipollenti;
- m) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici previsti nel bando di concorso viene effettuato dal Medico competente ai sensi di legge sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame.

Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- 1) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2) coloro che siano stati:
  - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
  - coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
  - coloro la cui domanda, seppur spedita con raccomandata a.r. nel termine del bando, pervenga oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Non sono inoltre ammessi al concorso coloro che:

- sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione;
- hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza);

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

## **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), entro e non oltre le ore 13:00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) 4° serie speciale-Concorsi, a pena di decadenza tramite una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) sito in Piazza Matteotti n. 15 - 87050 Bianchi (Cs), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
- 2) spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata al Comune di Bianchi, Piazza Matteotti n. 15, 87050 Bianchi (Cs), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.bianchi@asmepec.it](mailto:protocollo.bianchi@asmepec.it);

I messaggi devono essere trasmessi esclusivamente da caselle di posta certificata (PEC) intestate al candidato partecipante.

L'Oggetto della domanda dovrà essere il seguente:

*“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time di n. 1 posto di Cat. D.1 – Istruttore Direttivo Amministrativo”*

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle indicate nel punto precedente non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via "PEC" siano illeggibili o mancanti. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il quinto giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ufficio personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede al riscontro delle domande, esaminando la documentazione allegata ed accertando la presenza dei documenti indicati nell'apposito elenco.

Terminate le operazioni di cui al precedente comma, l'ufficio personale provvede alla verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal Regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi.

L'ufficio amministrativo istruisce ciascuna domanda pervenuta entro il termine prescritto, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal bando di concorso. Tale istruttoria si conclude di norma entro novanta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Ove sussistano vizi delle domande o della documentazione sanabili (ad esempio omesso versamento dell'eventuale tassa di concorso, o dell'allegazione della fotocopia attestante il versamento stesso, o allegazione di un documento di riconoscimento scaduto), il Responsabile lo comunica all'interessato, assegnando un congruo termine per la regolarizzazione, a pena di esclusione.

Il Responsabile dell'ufficio amministrativo adotta, con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso, e provvede, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o via Pec, ove indicata dal partecipante, a comunicare l'esclusione agli interessati, specificandone la relativa motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

1) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi: tramite c/c postale n. 12885877, intestato al Comune di Bianchi, Causale *Partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione part-time di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1* –.

2) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- 3) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di riserva, di preferenza, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
- 4) Curriculum professionale;

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato;

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati sia superiore alle 40 unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie d'esame, come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria dei partecipanti degli ammessi a sostenere le prove concorsuali, che comprenderà coloro che hanno risposto esattamente ad almeno metà dei quesiti posti.

Di questi, verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati pari a 40 unità, oltre agli eventuali ex aequo alla quarantesima posizione.

Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno “**ammessi con riserva**”.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DIARIO DELLE PROVE**

**Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Bianchi nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.**

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente

selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

### **Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è 10 punti come di seguito specificato:

- a. titoli di studio: fino a punti 4
- b. - titoli di servizio: fino a punti 4
- c. - titoli vari: fino a punti 1
- d. - curriculum: fino a punti 1

**Prova scritta** consisterà in domande a risposta multipla, e/o sintetica, e/o eventuale elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- L. 241/90 e ss. mod e int.;
- Gestione del personale negli Enti Locali;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Elementi di Diritto Civile;
- Codice degli Appalti (Dlgs 50/2016 e ss. mod e int.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- CCNL Funzioni Locali;
- Codice Comportamento, Diritti e Doveri Pubblici Dipendenti.

La prova scritta s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale** atta ad accertare la conoscenza delle materie oggetto delle prove teorica e pratica.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

La prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritte, nonché in un colloquio, condotto da membri aggiunti alla Commissione, per accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **CATEGORIE DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età dei candidati.

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

## **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni), conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Bianchi (Cs).

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Bianchi nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14).

Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Bianchi, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge.

I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Bianchi, con sede in P.zza Matteotti n. 15, pec: "[protocollo.bianchi@asmepec.it](mailto:protocollo.bianchi@asmepec.it)", nella persona del Sindaco pro tempore.

**Il Responsabile del Trattamento** è il Responsabile del Servizio Amministrativo Benigno Giovanni Battista.

## **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Benigno Giovanni Battista.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Bianchi negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00, anche telefonicamente al numero 0984.967058.

## **PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso sarà pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data di approvazione del bando.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché nei consueti luoghi di affissione del Comune, ed inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione sui propri siti istituzionali.

Il Bando di Concorso sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4° serie speciale-Concorsi e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Bianchi, 31/12/2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to: Benigno Giovanni Battista